

# UNION DES COMORES

Unité-Solidarité-Développement

-----\*\*\*-----



-----\*\*\*-----



-----\*\*\*-----

Projet d'Appui au Système d'Information de la Gouvernance Financière

**Avis d'appel à candidatures pour le  
recrutement du Coordonnateur de l'Unité de  
Gestion de Projet**

## 1. Contexte

Le projet d'appui au système d'information de la gouvernance financière (PAGF-SI) vise à consolider durablement le système d'information du Ministère des Finances comorien pour que celui-ci dispose d'un SI adapté à la mise en œuvre d'une gestion des finances publiques efficace, transparente et évoluant vers les meilleures pratiques internationales. L'objectif spécifique du PAGF-SI est de mettre en œuvre le Plan de Consolidation du SI (PCSI) et d'accompagner le changement nécessaire à un SI fonctionnel pérenne. Le projet comprend 7 sous-objectifs :

- Sous-objectif 1 : Mettre en place/opérationnaliser des infrastructures résilientes, performantes et sécurisées pour la digitalisation complète du MFBSB
- Sous-objectif 2 : Renouveler le matériel informatique des utilisateurs
- Sous-objectif 3 : Réhabiliter et mettre à jour les services numériques et les interfaçages
- Sous-objectif 4 : Mettre à jour certains outils métiers de la GFP
- Sous-objectif 5 : Améliorer la compétence numérique et gérer le changement
- Sous-objectif 6 : Définir, valider et initier la mise en œuvre d'une stratégie de pérennisation du SI
- Sous-objectif 7 : Accompagner la maîtrise d'ouvrage dans le pilotage et la gestion technique et financière du projet

Le projet PAGF-SI est porté et mis en œuvre par le MFBSB et bénéficie d'un financement de 10 M€ de la part de l'Agence Française de Développement. La durée du projet est de 48 mois.

La maîtrise d'ouvrage du financement est assurée par le Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire au sein duquel une Direction des Systèmes d'Information (DSI) a été créée, à laquelle l'Unité de gestion de projet est rattachée. La maîtrise d'ouvrage sera accompagnée par une assistance technique à maîtrise d'ouvrage (ATMO) spécialisée.

L'UGP est responsable de (i) la coordination générale de la mise en œuvre du projet ; (ii) de la gestion administrative et financière ; (iii) du suivi et l'évaluation ; (iv) de la passation des marchés.

Afin d'assurer la mise en œuvre globale du PAGF/SI, il est prévu de doter l'UGP du personnel nécessaire à son fonctionnement. Le présent avis d'appel à candidatures a pour objet de **recruter le/la Coordinateur/trice du projet.**

Les critères de sélection considérés sont notamment les suivants :

- Un minimum de 10 ans d'expérience générale, dont 3 ans au moins dans la gestion de projets financés par les partenaires au développement ;
- Expérience prouvée dans le management d'équipes pluridisciplinaires ;
- Bonne connaissance de la gestion de projet (cycle du projet, planification, suivi évaluation) et des procédures de gestion de fonds/passation de marchés des projets ;
- Disposer si possible d'expériences pertinentes en matière de gestion des finances publiques et/ou dans le pilotage/gestion de projets informatiques dans la sphère publique/parapublique. Une expérience combinée dans ces deux domaines constitue un atout important.

**Les termes de référence complets de ce poste sont à retirer au Secrétariat Général du Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire (MFBSB) – n° de contact 321 43 34 ou bien à la Coordination Nationale du Projet d'Appui à la Gouvernance Financière (PAGF) – n° de contact 361 45 50. Ils peuvent également être obtenus en formulant une demande écrite à l'adresse mentionnée ci-dessous :**

[coordination.pagfcomores@gmail.com](mailto:coordination.pagfcomores@gmail.com)

## **2. Dossier de candidature**

Les candidats intéressés devront soumettre un dossier de candidature en langue française comprenant :

- Une lettre de motivation qui démontre clairement les liens entre les exigences du poste et l'expérience du/de la candidat(e) (maximum 2 pages) ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- Une copie certifiée de tous les diplômes et des attestations mentionnées dans le curriculum vitae (CV) ;
- Les attestations de service ou preuves attestant de l'expérience professionnelle du candidat ;
- Coordonnées de trois (3) personnes de référence (nom, prénom, titre, structure, téléphone, courriel).

## **3. Délai et lieu de dépôt des candidatures**

Le dossier de candidature **complet** devra être adressé au Secrétaire Général du Ministère des Finances, et déposé à l'adresse ci-dessous :

**Ministère des Finances, du Budget et du Secteur Bancaire**

Bâtiment face du Stade Ajao et du Palais de Justice de Moroni

Moroni - Union des Comores

**La date limite de dépôt du dossier est fixée au lundi 27 novembre 2023 à 11 heures 00.**